



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Lomonosova 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, +37129183617, fakss: 67241591
E-pasts: skola@isma.lv, www.skola.isma.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2015. gada 1. septembrī

Nr. 3-ie

IZGLĪTOJAMO VECĀKU INFORMĒŠANAS UN SAZIŅAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu,
2009. gada 24. novembra LR Ministru kabineta noteikumiem
Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” punktu 3.6., 2011. gada 29. augusta Informācijas sistēmu menedžmenta
augstskolas vidusskolas „Premjers” Nolikuma 8.3. punktu., Bērnu tiesību aizsardzības likumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolas „Premjers” (turpmāk – Skola) sadarbības formas ar vecākiem/ bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
2. Šo noteikumu mērķis ir Skolai efektīvi un konstruktīvi sadarboties ar vecākiem.
3. Saziņai ar vecākiem Skolā ir šādas formas: e-klase, vecāku kopsapulces, klašu vecāku sapulces, Skolas padomes sēdes, individuālas sarunas.

4. Vecāki informāciju par sava bērna sekmēm var iegūt e-klasē, kā arī kontaktējoties ar mācību priekšmetu pedagogiem.
5. Klašu audzinātāji vecāku sapulcēs vai individuāli sniedz vecākiem informāciju par e-klases lietošanu un iepazīstina ar jaunām opcijām, bet individuālās sarunās ar vecākiem klases audzinātājs apspriež konkrēta izglītojamā uzvedību un mācību sasniegumus.

II. Vecāku informēšanas kārtība

6. Skolas padomes sanāksmēs, klašu vecāku sapulcēs, kopsapulcēs klases audzinātājs vai direktors, direktora vietnieki vai citas Skolas kompetentas personas regulāri vecākus informē par aktualitātēm izglītības jomā, tai skaitā ar ārējiem normatīviem aktiem, par visām pedagoģiskām un finanšu aktualitātēm un novitātēm Skolā, iekšējiem noteikumiem, saimniecisko darbību u.c. Klases audzinātāji savas klases sanāksmēs informē par notikušās Skolas padomes sanāksmes gaitu, ziņojumiem, priekšlikumiem, kurus pieņēmusi Skolas padome.
7. Tiekoties ar izglītojamā vecākiem individuāli, pedagogs izmanto vienīgi uz konkrēto izglītojamo attiecināmo sekmju izrakstu no e-žurnāla.
8. Mācību gada sākumā klases vecāku sapulcēs klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi vecākus iepazīstina ar galvenajām mācību priekšmetu standartu un programmas prasībām, pārbaužu darbu sistēmu, Skolas aktuāliem iekšējiem noteikumiem un kārtībām.
9. Ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ nav varējis apmeklēt Skolu ilgāku laika periodu un vienā vai vairākos mācību priekšmetos nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums, tad klases audzinātājs par to rakstiski informē vecākus e-klasē.
10. Pēc vecāku lūguma pedagogs, kura priekšmetā izglītojamam nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums attaisnotu iemeslu dēļ, izstrādā individuāli apgūstamās tēmas vai uzdevumus, iesniedz vecākiem un izglītojamiem un norāda izpildes termiņu.
11. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā slimības dēļ, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, vecāki līdz mācību stundu sākumam no plkst. 8.00 telefoniski, īsziņā vai elektroniskā veidā informē klases audzinātāju par neierašanās iemeslu, norādot paredzamo izglītojamā ierašanās laiku.
12. Klašu audzinātāji visiem vecākiem norāda tālruņa numuru un e-pasta adresi, pa kuru informēt Skolu.

13. Klases audzinātājs ir atbildīgs par savas klases izglītojamo vecāku informēšanu par gadījumiem, kad izglītojamais nav ieradies Skolā un iemesli nav zināmi, izņemot gadījumus, kad izglītojamais sasniedzis 18 gadu vecumu.
14. Mācību priekšmeta pedagogs katrā mācību priekšmetu stundā reģistrē e-žurnālā izglītojamos, kuri nav piedalījušies mācību priekšmetu stundā.
15. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai uz kādu citu mācību stundu, un vecāks nav informējis klases audzinātāju par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
16. Klases audzinātāja pienākums ir dienā, kad izglītojamais atgriezies Skolā, precīzi ievadīt e-žurnālā izglītojamā kavējumus attaisnojošo dokumentu. Ja izglītojamais semestra laikā kavējis vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātāja pienākums ir rakstiski informēt skolas vadību, apkopot informāciju par veiktajām darbībām problēmas novēršanai un vienoties par sanāksmi, uz kuru tiek uzaicināti izglītojamā vecāki. Sanāksmē piedalās klases audzinātājs, nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti priekšmetu pedagogi, direktora vietnieki izglītības jomā, direktors. Skolas vadība, atbilstoši savām kompetencēm, risina konkrēto problēmu.
17. Ja vecāks joprojām nenodrošina izglītojamā ierašanos Skolā, par konkrēto gadījumu Skola nekavējoties rakstiski informē atbilstošu institūciju speciālistus, sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
18. Mācību ekskursijas vai pārgājiena organizētājs rakstiski ziņo vecākiem par gaidāmo ekskursiju vai pārgājieni divas nedēļas pirms ekskursijas, norādot tās laiku, vietu, norisi, rosina vecākiem mājās izrunāt ar bērnu kulturālas uzvedības jautājumus un sagatavot nepieciešamo inventāru. Vecāks apstiprina saņemto informāciju e – klasē.
19. Par sarīkojuma vai pasākuma norisi Skolā (klasē) klašu audzinātājs rakstiski informē izglītojamā vecākus e-klasē divas nedēļas pirms sarīkojuma vai pasākuma.
20. Ja izglītojamais uz sarīkojumu ir ieradies nepiedienīgā apģērbā, lietojis alkoholu vai citas apreibinošas vielas, viņam aizliegts piedalīties sarīkojumā. Atbildīgās personas nekavējoties par to ziņo Skolas vadībai, vecākiem un tiesībsargājošām institūcijām.

21. Ja izglītojamais vairākkārt ir pārkāpis Skolas iekšējos noteikumus, klases audzinātājs vecākus informē e-klasē, veic ierakstus e-dienasgrāmatā vai telefoniski uzaicina uz pārrunām.
22. Klašu audzinātāji rakstiski, ar e-klases un/vai Skolas mājas lapas starpniecību informē vecākus par kopsapulcēm, individuālām tikšanās dienām. Visus Skolā organizētos pasākumus Skola atspoguļo skolas mājas lapā un/vai e-klasē.

III. Noslēguma jautājumi

23. Šie noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.septembrī un ir spēkā līdz to nomaiņai.
24. Skolas direktors ar iekšējā rīkojuma ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti iekšējie noteikumi „Izglītojamo vecāku informēšanas un saziņas kārtība”.
25. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai vadības sēdē.

Direktore

I.Bričinska